

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Kiinteistöpalvelu Räsänen Oy:n henkilötietolakiin (10 ja 24§) ja EU:n yleiseen tietosuoja-asetuslakiin (GDPR) perustuva rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 1.6.2018. Päivitetty 26.8.2025

1. Rekisterinpitäjä

Kiinteistöpalvelu Räsänen Oy
Olarinluoma 10
02200 Espoo
Y-tunnus 2169508-3
010 205 2525

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Jonna Kämppi, jonna@rasanenoy.fi
Jesse Räsänen, jesse@rasanenoy.fi
Anni Häkkinen, anni@rasanenoy.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakas- ja markkinointirekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

(Henkilötietolaki 8§ 1 mom. kohta 5). Asiakas- ja markkinointirekisterin tarkoituksena on ylläpitää ajan tasalla olevaa asukasluetteloa, jota käytetään taloyhtiön ja Kiinteistöpalvelu Räsänen Oy:n välisen kiinteistöhoitosopimuksen tehtävien suorittamiseen ja turvallisuuden ylläpitämiseen. Mikäli asukas haluaa tilata talonkirjaotteen, tarvitaan talonkirjaotteen muodostamista varten jokaisen asunnossa asuvan henkilön henkilötunnus sekä tieto asunnon pinta-alasta. Tietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin.

Rekisteriä käytetään myös Kiinteistöpalvelu Räsänen Oy:n kiinteistöhoito- ja vuokrauspalveluiden ulkopuolella olevien asiakkaiden autopaikkavuokrasopimusten tekemiseen, ylläpitoon ja autopaikkojen hallintaan liittyvissä tarkoituksissa. Ulkopuolisten autopaikkojen vuokraajien yhteys- ja henkilötiedot luovutetaan autopaikkojen vuokranantajille sekä tahoille, jotka vastaavat autopaikkojen avainhallinnasta ja laskutuksesta. Tietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin.

Henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen sallimissa ja edellyttämässä rajoissa.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan asukkaan nimi, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sisäänmuuttopäivä, huoneistonnumero ja katuosoite, mahdolliset huoneistotiedot sekä huoneistolle suoritettujen töiden historia. Lisäksi tiedoista löytyy mahdollinen osoite mistä huoneistoon on muutettu, poismuutto osoite, poismuuttopäivä sekä mahdollinen autopaikka tai saunavuoro.

Tarvittaessa, esimerkiksi autopaikkojen vuokrasopimuksia tai talonkirjaotteita varten, asiakkailta kerätään myös henkilötunnus. Asiakaspuhelut nauhoitetaan toimeksiantojen todentamiseksi sekä palvelun laadun varmistamiseksi.

Tallennamme asukkaan ilmoittamat vikailmoitukset Kiinteistöpalvelu Räsänen Oy:n ostamaan toiminnanohjausjärjestelmään tai vaihtoehtoisesti asiakkaan omaan järjestelmään sopimuksen mukaisesti.

Asukkaalle osoitetut laskut tallennetaan Kiinteistöpalvelu Räsänen Oy:n laskutusjärjestelmään ja niitä käytetään vain laskutukseen.

Kerättyjä tietoja tarvitaan asukkaiden henkilöllisyyden todentamiseen, virallisiin asiakirjoihin ja laskutusta varten sekä taloyhtiön jokapäiväisen toiminnan dokumentoimiseen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään, heidän edunvalvojaltaan tai taloyhtiön edustajalta; isännöitsijätoimisto, hallitus tai vuokranantaja. Asukastiedot tulevat www-sivujen kautta, sähköpostitse tai puhelimitse.

7. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään niin kauan, kun niitä tarvitaan kiinteistöhuoltotehtävissä ja – korjauksissa.

Laskujen ja muun kirjanpitoaineiston osalta noudatamme kulloinkin voimassa olevaa lakia säilytysaikojen suhteen.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Asiakkaiden henkilötietoja käsitellään vain työtehtävien hoitoa koskevissa asioissa eikä niitä säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille. Henkilötiedot hävitetään asiakkaan pyynnöstä ellei lainsäädäntö, avoimet laskut tai perintätoimet estä tietojen poistamista.

Kiinteistöpalvelu Räsänen Oy voi voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa luovuttaa asiakastietoja viranomaisille. Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojaus

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää yrityksen pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Pääkäyttäjä määrittelee käyttäjätunnuksille myös tarvittavan käyttöoikeustason. Tiedot kerätään palomuuerein, salauksin ja muilla keinoilla suojattuihin tietokantoihin. Tietokannat sijaitsevat turvatussa ja vartioiduissa tiloissa, joihin on pääsy vain asiaan kuuluvilla henkilöillä.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on henkilötietolain §26:n mukaisesti oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja järjestelmiin ja asukasrekisteriin on tallennettu. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä tulla unohdetuksi, jolloin kaikki se tieto mikä ei ole lain mukaan säilytettävää, voidaan poistaa asiakastietojärjestelmästä. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna kohdassa 2 tarkoitetuille rekisteriasioista vastaaville henkilöille. Kirjallinen pyyntö pitää vahvistaa lainvoimaisilla henkilöpapereilla. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna. Tarkastuspyyntöihin vastataan viimeistään kuukauden kuluttua pyynnön esittämisestä.

11. Evästetiedot

Seuraamme verkkosivustomme käyttöä evästeillä (cookies). Tältä sivulta löydät lisätietoa evästeistä, siitä, miten käytämme niitä sekä miten voit hallita niiden käyttöä.

Evästeet ovat vierailtujen sivustojen tietokoneelle tallentamia tietoja. Evästeet ovat pieniä tiedostoja, joita päätelaitteesi vastaanottaa ja lähettää, kun vieraillet verkkosivustolla. Eväste sisältää yleensä anonyymin tunnistenumeron, eikä vahingoita päätelaitetta. Kun vieraillet sivustolla seuraavan kerran, selaimesi lukee tietokoneelle tallennetun evästeen ja välittää tiedot takaisin sivustolle. Käyttäjää ei voida tunnistaa pelkkien evästeiden avulla.

Sivustolla kerätään käyttöstatistiikkaa evästeiden avulla Google Analytics -palveluun, jonka tarkoituksena on sivuston seuranta ja kehittäminen. Kerättävästä datasta ei voida yksilöidä tietoja yksittäiseen käyttäjään tai henkilöön.

Evästeiden tallentamisen voi estää muuttamalla selaimen tietoturva-asetuksia.